



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA SCORȚENI
Județul PRAHOVA
Str. Principală, nr. 7
Tel./ Fax – 0244.355241
e-mail : scorteniscoala@yahoo.com



Nr. Înreg.1931/02.10.2025

Aprobare în C.A din 02.10.2025,



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2025 - 2030

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA SCORȚENI

- Statistici și rezultate la EN 2025 și olimpiade/concursuri școlare;
- Acte normative:
 1. Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023
 2. OME nr.6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- Realizarea a unor ținte:

ȚINTE STRATEGICE

DOMENIUL	ȚINTE STRATEGICE
CURRICULUM – OFERTA EDUCAȚIONALĂ	T1- Creșterea calitatii procesului instructiv-educativ, a nivelului de competența și performanța a elevilor, în acord cu fluctuațiile nevoilor locale, naționale și internaționale, prin atingerea procentului de 100% de promovabilitate la Evaluarea națională și participarea la concursuri și olimpiade școlare
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	T2: Asigurarea de condiții optime, necesare și obligatorii pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ prin obținerea autorizației ISU pentru Școala Sârca, efectuarea de reparații, precum renovarea grupurilor sanitare, etc.
RESURSE UMANE	T3: Implicarea activă a cadrelor didactice în activități de perfecționare: grade didactice, masterate, cursuri privind gestionarea cazurilor elevilor cu CES, în raport cu tendințele de creștere a numărului acestora, în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ
RELĂȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT	T4-Optimizarea relației școală - comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizații nonguvernamentale, în cadrul procesului de dezvoltare a instituției (creșterea numărului de activități în proporție de 90%)
MANAGEMENT	T5- Implementarea reformei manageriale în toate ariile de activitate majoră(educative, financiar, administrative, științific,etc) pentru a dezvolta caracteristici instituționale de calitate

ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2025-2030 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea *punctelor slabe*, a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea sau atenuarea efectelor *amenințărilor* identificate.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea *punctelor tari* și a *oportunităților* oferite de cadrul legislativ sau de comunitate. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivelul local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Primăria Scorțeni, ISJ Prahova, CCD și celelalte instituții de profil.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității.

1. DIAGNOZA

✓ PREZENTAREA GENERALĂ A UNITĂȚII ȘCOLARE

Denumirea școlii: Școala Gimnazială, Comuna Scorțeni

Tipul școlii: Școală Gimnazială (Ciclu preșcolar, Ciclu Primar, Ciclu Gimnazial)

Limba de predare: Limba română

Școala are în subordine 5 structuri:

- Școala Gimnazială, Sat Sârca (Nivel preșcolar + primar + gimnazial)
- Școala Primară, Sat Mislea
- Grădinița cu Program Normal Scorțeni
- Grădinița cu Program Prelungit Scorțeni
- Grădinița cu Program Normal nr.1 Bordeni

✓ ISTORIC

Localitatea este atestată documentar pentru prima dată între anii: 1442- satul Mislea, 1598- satul Bordeni, și satul Scorțeni, care atunci includea doar locuitorii așezați pe Valea Scorții, sau pe Valea lui Scorțeanu, cel dintâi stăpân al acestei așezări.

Fără a exista dovezi scrise se știe că localitatea Scorțeni a fost formată în jurul anului 1600, când patru căpitani ai lui Mihai Viteazul au fost împroprietăriți în aceste locuri . Bătrânii povestesc că Vodă cu cete adunate de peste munți au bătut și izgonit pe tătari, iar după aceea a împărțit tovarășilor săi aceste locuri. În Scorțeni, pe Valea Scorții, s-au găsit cioburi de vase de lut. Multe taine ale trecutului se pot însă lămuri din vechile datini și din sensul primitiv pe care-l aveau numele de persoane și mai ales de locuri. Scorțeni înseamnă Acei așezați pe Valea Scorții, adică Valea lui Scorțea, cel dintâi stăpân al acestei văi, poreclit așa fiindcă el cojea scoarța de pe mesteceni și o întrebuița la preparate farmaceutice primitive.

La sfârșitul secolului al XIX-lea, în localitatea Scorțeni se produce îmbunătățirea nivelului de trai, principalul motiv fiind exploatarea petrolului din pădurile care înconjoară localitatea și astfel economia locală nu se mai limita doar la agricultură.

Țițeiul nu este singura bogăție exploatată din subsol în zonă, ci și sarea, prin ocnele de la Telega aflată în vecinătate. Sarea se extrage încă din secolul al XIV-lea în ocnele de la Telega, iar la sfârșitul secolului al XVII-lea și păcura. Companii petroliere americane își fac simțite prezența la sfârșitul secolului XIX-lea și contribuie la explozia economică în zonă. Apogeul exploatării „aurului negru” îl constituie perioada marilor erupții naturale libere, de după 1907 și până la izbucnirea Primului Război Mondial. Erupțiile de petrol din sonde, foarte spectaculoase, duceau însă la importante pierderi,

deoarece producătorii nu erau pregătiți pentru a colecta integral o asemenea cantitate de petrol brusc eliberată, deseori izbucnind și incendii devastatoare.

Documente datând din secolul al XIX-lea, arată că școala din Scorțeni are o vechime de peste 100 de ani. Astfel, Dicționarul geografic al județului Prahova, apărut în 1899, arată că în Scorțeni exista o școală. Ca sat de oameni liberi, dornici de știință și carte, satul Scorțeni se pare că a fost înzestrat cu școală înaintea sau în urma reformei lui Alexandru Ioan Cuza din 1864. Cei care au învățat în jurul anilor 1920, își amintesc că durata învățământului era de 5 ani. În urma absolvirii celor 5 clase, se eliberau elevilor promovați adevărinate de absolvire.

Până în anul 1905, veneau la Scorțeni și elevii din Mislea. La această dată, s-a înființat o școală și în satul vecin. După anul 1925, comuna cunoaște o însemnată înflorire. Bogatele zăcăminte de petrol ce se află în subsolul dealurilor, atrag străini care vin să stoarcă această bogăție. În satele componente ale comunei, primii locuitori s-au așezat aproape de păduri, în locuri ferite, pe dealuri în jurul pâraiașelor. În Bordeni, primii locuitori au fost pe dealul Glăvana, loc ferit de invazia dușmană. Locuințele erau săpate în pământ, având aspectul unui bordei, de unde și numele de Bordeni.

Școala Scorțeni - Documente datând din secolul al XIX-lea arată că Școala din Scorțeni are o vechime de peste o sută de ani. Astfel, "Dicționarul geografic al Județului Prahova", apărut în 1899, arată că în Scorțeni exista o școală.

Școala Bordeni - Potrivit "Autobiografiei" redactată și tipărită de învățătorul C. Constantinescu, data de 1 septembrie 1883 rămâne ca dată oficială de înființare a Școlii Bordeni. În anul 2004 ciclul primar a fost mutat de la școala veche în localul școlii noi. La 1 septembrie 2009 se dau în folosință cele 4 săli de clasă noi, adăugate la localul existent și toți elevii învață dimineața. În 2010 întreaga școală se modernizează și se dotează un cabinet de informatică cu calculatoare noi.

Școala Mislea - În anul 1903 s-a înființat Școala Mislea, formată dintr-o singură sală de clasă, învățător fiind Zoe Dinulescu. Foarte puțini elevi frecventau cursurile școlii în acea perioadă. În 1922 s-a construit un nou local format din două săli de clasă, o cancelarie și casa directorului, unde în prezent funcționează o grădiniță de copii. În 1964 s-a construit actualul local, mult mai mare.

STATISTICA:

A) Număr elevi

Școala Scorțeni

An școlar	Nr.elevi/ nr. Clase	Elevi primar/ clase primar	Elevi gimnaziu/clase gimnaziu
2011/2012	91/7	37/3	54/4
2012/2013	98/7	54/4	44/3
2013/2014	97/7	56/4	41/3
2014/2015	97/7	56/4	41/3
2015/2016	101/ 7	61/4	40/3
2016/2017	119/8	60/4	59/4
2017/2018	105/8	63/4	42/3
2018/2019	105/8	56/5 (1 simultan)	49/3
2019/2020	116/8	61/5(1 simultan)	55/3
2020/2021	126/8	65/4(1 simultan)	61/3
2021/2022	142/8	58/4 (1 simultan III+IV)	84/4
2022/2023	133/8	62/4 (1 simultan II+IV)	71
2023-2024	134/9	67/5	67/4
2024-2025	132/9	63/5	69/4
2025-2026	132/9	63/5	69/4

Școala Sârca

An școlar	Nr.elevi/ nr. Clase+grupe	Elevi preșcolari/ grupe	Elevi primar/ clase primar	Elevi gimnaziu/clase gimnaziu
2012/2013	175/9	-	103/5	72/4
2013/2014	176/9	-	97/5	79/4
2014/2015	176/9	-	97/5	79/4
2015/2016	195/10	18/1	100/5	77/4

2016/2017	194/10	17/1	97/5	80/4
2017/2018	189/10	19/1	96/5	74/4
2018/2019	181/10	18/1	89/5	74/4
2019/2020	174/10	21/1	81/5	72/4
2020/2021	157/9	25/1	60/4 (1simultan)	72/4
2021/2022	158/9	25/1	59/4 (1simultan)	74/4
2022/2023	150/9	19/1	67/4 (1simultan)	64/4
2023/2024	153/9	19/1	88/4	65/4
2024-2025	138/9	23/1	83/4	55/4
2025-2026	156/9	22/1	95/5	39/3

Școala Mislea

An școlar	Nr.elevi/ nr. Clase și grupe	Preșcolari/ grupe	Elevi primar/ clase primar	Elevi gimnaziu/clase gimnaziu
2011/2012	111/8		50/4(1 simultan)	61/4
2012/2013	120/9		67/5(1simultan)	53/4
2013/2014	110/9		58/5(2simultan)	52/4
2014/2015	96/8		58/5(1 simultan)	38/3
2015/2016	90/8		50/5 (2 simultan)	40/3
2016/2017	83/8		44/5 (2 simultan)	39/3
2017/2018	75/8		36/5 (2 simultan)	39/3
2018/2019	76/8		35/5 (2 simultan)	41/3
2019/2020	52/6		26/4 (2 simultan)	26/2
2020/2021	40		28/2 simultane	12
2021/2021	46/3	15/1	31/ 2 simultane	
2022/2023	40/3	13/1	27/2 simultane	
2023/2024	39/3	13/1	26/2simultane	
2024-2025	37/4	7/1	30/3 2 simultane	
2025-2026	23/2	-	23/2 2 simultane	

Grădinițe

An școlar	Grădinița SCORȚENI Nr.preșcolari/ nr. Grupe		Grădinița nr 1 BORDENI Nr.preșcolari/ nr. Grupe	Grădinița nr 2 BORDENI Nr.preșcolari/ nr. Grupe	Grădinița MISLEA Nr.preșcolari/ nr. Grupe
	Normal	Prelungit			
2011/2012	48/2		40/2	25/1	48/2
2012/2013	40/2		40/2	22/1	27/1
2013/2014	40/2		35/2	22/1	20/1
2014/2015	33/2		37/2	17/1	20/1
2015/2016	34/2		32/2	-	18/1
2016/2017	37/2		27/2	-	16/1
2017/2018	40/2		18/1	-	14/1
2018/2019	45/2		19/1	-	18/1
2019/2020	35/2		18/1		22/1
2020/2021	33/2		23/1		18/1
2021/2022	32/2	40/2	21/1		
2022/2023	34	43	19		
2023/2024	32	41	19		
2024-2025	28	36	14		
2025-2026	34	30	19		

B) Profesori

An școlar	Educatori	Învățători	Profesori	Consilier școlar	Personal auxiliar	TOTAL
2011/2012	7	10	22		2	41
2012/2013	6	13	19		2	40
2013/2014	6	13	19		2	40
2014/2015	6	13	20		2	41
2015/2016	6	12	22		2	42
2016/2017	6	12	22		2	42
2017/2018	5	12	20		2	39
2018/2019	5	12	20		2	39
2019/2020	5	11	22		2	40
2020/2021	5	10	22		2	40
2021/2022	9	10	23	1	2	44
2022/2023	9	10	20	1	2	42
2023-2024	9	12	20	1	2	44
2024-2025	9	12	20	1	3	45
2025-2026	8	12	21	1	3	45

C) Grade didactice

An școlar	Titulari	Suplinitori	Debutanți	Def	Gr II	Gr I
2011/2012	30	11	6	10	11	14
2012/2013	28	12	6	9	11	14
2013/2014	29	11	5	7	8	20
2014/2015	30	11 (2 pensionari)	4	11	6	20
2015/2016	32	8 (2 pensionari)	4	8	6	22
2016/2017	32	8 (2 pensionari)	4	8	5	23
2017/2018	31	6 (2 pensionari)	3	6	4	24
2018/2019	31	6 (5 pensionari)	3	4	5	25
2019/2020	31	7 (1 pensionar)	3	9	5	21
2020/2021	29	8 (1 detașat)	2	9	5	21
2021/2022	28	14	6	10	3	13
2022/2023	26	13	6	11	6	16
2023/2024	23	19	9	11	5	17
2024-2025	27	12	4	11	6	20
2025-2026	30	10	5	10	8	18

D) Tabel rezultate Evaluare Națională

An școlar	Elevi înscriși	Elevi promovați (medie min.5)	Procent
2012/2013	46	18	39 %
2013/2014	40	31	78 %
2014/2015	26	19	73 %
2015/2016	25	16	64%
2016/2017	46	32	70%
2017/2018	34	25	74%
2018/2019	34	23	72%
2019/2020	46	30	69,21%
2020/2021	25	20	80%
2021/2022	38	28	74%
2022/2023	30	24	80%

2023/2024	29	23	79%
2024/2025	32	29	91%

E) Rezultate olimpiade școlare

Listă concursuri și olimpiade 2025 – Școala Scorțeni

Nr. Crt.	Nume elev	Clasa	Premiu obținut	Disciplina	Concurs/ olimpiadă	Prof. coord
1.	Dumitrescu Larisa	V	MENȚIUNE	lb. română	Etapa județeană a Concursului Național “Universul Cunoașterii prin Lectură”	Sandu Robert
2.	Tudose Delia	V	MENȚIUNE	lb. română	Etapa județeană a Concursului Național “Universul Cunoașterii prin Lectură”	Sandu Robert
3.	Filip Alexia	V	Premiul III	lb franceză	festivalul de lectură <i>Lire en fete</i>	Popescu Roxana Georgiana
4.	Tudose Delia	V	Premiul III	lb franceză	festivalul de lectură <i>Lire en fete</i>	Popescu Roxana Georgiana
5.	Vasilescu Alexandra	V	Premiul II	lb franceză	festivalul de lectură <i>Lire en fete</i>	Popescu Roxana Georgiana
	Costache Mihai	VI	Premiul III	lb franceză	festivalul de lectură <i>Lire en fete</i>	Popescu Roxana Georgiana
6.	Coman Luca Gabriel	VI	MENȚIUNE	biologie	Concursul Național „George Emil Palade”	Făcăleț Iulica
7.	Stroescu Gabriel	VII	Locul II	ed. fizică	Etapa județeană a Olimpiadei naționale a Sportului școlar Atletism -tetratlon	Mocanu Ionuț Ovidiu
8.	Sori Adelina Nicole	VIII	MENȚIUNE	lb. română	Etapa județeană a Concursului Național “Universul Cunoașterii prin Lectură”	Sandu Robert
9.	Constantinescu Andrei	VIII	Premiul II	lb. franceză	festivalul de lectură <i>Lire en fete</i>	Popescu Roxana Georgiana
10.	Popescu Myriam	VIII	Premiul II	lb. franceză	festivalul de lectură <i>Lire en fete</i>	Popescu Roxana Georgiana
11.	Sori Adelina Nicole	VIII	Premiul II	lb. franceză	festivalul de lectură <i>Lire en fete</i>	Popescu Roxana Georgiana
12.	Sori Adelina Nicole	VIII	Premiul I	lb franceză	Proiectul județean „Le jeune francofone” – secțiunea Bandă desenată	Popescu Roxana Georgiana
13.	Tomescu Elena Alexandra	VIII	Premiul II	lb. franceză	Proiectul județean „Le jeune francofone” – Secțiunea Afiș	Popescu Roxana Georgiana

✓ CULTURĂ ORGANIZAȚIONALĂ

În școala noastră există un climat propice desfășurării activității cu relații de înțelegere, colaborare, înțajutorare între cadre didactice, director – cadre didactice și un climat de siguranță pentru toți membri unității.

Activități în comunitate: serbări, cadouri de Crăciun, sărbătorirea Zilei Educației.

ANALIZA PESTE(L)

FACTORI	CONTEXT LOCAL
POLITICI	1) La nivel național: ✓ Integrarea în U.E.conduce la alinierea învățământului la standardele internaționale, diminuarea centralismului, birocrăției, corupției 2) La nivel local: ✓ Dezvoltarea și modernizarea școlilor, dezvoltarea asistenței și protecției sociale, programe de sprijin financiar pentru elevii aflați în dificultate; 3) La nivelul școlii: ✓ Capacitatea unor cadre didactice de a elabora politici în domeniul educației. Obiectivele propuse de școală se încadrează în sistemul de politici educaționale la nivel național și local, care au principalul scop de a forma elevi în spiritul valorilor europene: adevăr, dreptate, libertate, cooperare comunitate – școală, toleranță indiferent de religie, etnie și stare socială.
ECONOMICI	- Situația materială precară a părinților are un impact negativ asupra procesului instructiv-educativ; - Gestionarea eficientă a fondurilor de la bugetul local și proiecte europene, atât pentru investiții, cât și pentru finanțarea cheltuielilor curente; - Colaborarea școlii cu Primăria și Consiliul Local al Comunei Scorțeni pentru îmbunătățirea bazei materiale și modernizarea localurilor unităților școlare de pe raza comunei
LEGISLATIVI	✓ Instabilitate datorată legislației aflate în continuă schimbare; ✓ Documente de referință și conexe: Documente de referință și conexe: ✓ Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/ 2023 ✓ Ordonanta de urgență a Guvernului nr.75/2005 completata cu legea 87/2006 privind asigurarea calității ✓ HG 21/2007 privind Standardele de autorizare și Standardele de acreditare/ Evaluare periodică; ✓ HG 993 2020 privind Metodologia de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice; ✓ ORDIN nr. 3958 din 6 iunie 2022 pentru aprobarea calendarului și a procedurii de evaluare externă în vederea acreditării/evaluării periodice ✓ R.O.F.U.I.P - OME nr.5726/06.08.2024 ✓ Statutul elevului aprobat prin OME nr. 5707/01.08.2024 ✓ OME nr.6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar ✓ Legea 53/2003- Codul muncii, republicata cu modificările si completările ulterioare Blocarea posturilor și reducerea anuală a normelor influențează negativ buna desfășurare a activității școlii Instabilitate datorată legislației aflate în continuă schimbare;
SOCIALI	- La nivel demografic, se remarcă o continuă scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra întregului sistem de învățământ. În

	condițiile scăderii populației școlare, se impune adaptarea ofertei educaționale la cerințele și așteptările elevilor și părinților pentru a putea atrage cât mai mulți elevi în clasele P și I, în clasa a V-a, evitând astfel exodul elevilor către școli din Câmpina sau alte localități. - Asigurarea școlii cu personal de pază din rândul agenților de pază de la firmele specializate, pe perioada desfășurării cursurilor, deoarece se impune crearea unui climat de siguranță fizică în școală.
TEHNOLOGIC	- Dotarea compartimentelor Secretariat, Contabilitate și Administrativ cu aparatură performantă; - Conectarea școlii la Internet reprezintă un mijloc modern și rapid de comunicare și informare, atât pentru conducere, cât și pentru cadrele didactice și elevi; - Dotarea școlilor cu calculatoare și videoproiectoare, precum și cu materiale didactice adecvate; - Administrarea paginii Web a școlii ca mijloc de promovare a ofertei educaționale și de comunicare cu elevii și părinții; - Accesul elevilor din școală la sistemul educațional+informațional AEL;
ECOLOGIC	- Introducerea în curriculum la decizia școlii a disciplinei opționale <i>Educație pentru sănătate</i>; - Organizarea unor acțiuni în parteneriat cu instituții care au drept scop conștientizarea de către elevi a necesității unei localități curate și a unui mediu înconjurător sănătos; - Informarea elevilor cu privire la bolile și pericolele care atentează la sănătatea lor (consumul de alcool sau de droguri) - Organizarea unor întâlniri cu reprezentanți ai organismelor abilitate sau ai unor ONG-uri pe probleme de poluare și protecția mediului înconjurător;

ANALIZA SWOT

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de documente curriculare specifice conform legislației în vigoare: planuri de învățământ, programe școlare, programe școlare pentru CDȘ aprobate de inspectorii de specialitate, standarde de pregătire și notare, auxiliare (manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri) - Adaptarea curriculumului la nevoile comunității și dezvoltarea CDȘ la nivelul tuturor claselor; - Participarea elevilor cu rezultate bune și foarte bune la competițiile școlare; - Existența planurilor educaționale remediale și de dezvoltare (de performanță)	- Dezinteresul, comoditatea și superficialitatea unor cadre didactice în realizarea unor activități din cadrul cursurilor opționale, acestea fiind uneori formale și lipsite de acuratețea științifică și mesaj educativ; - Intarzierea distribuirii manualelor la clasele cu programa noua, din cauze independente de școală - Programe școlare dense cu multiple cerințe care nu sunt corelate cu numărul de ore cuprins în planul de învățământ de la unele discipline
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Cadrul legislativ permite flexibilizarea curriculumului; - Acces larg la o varietate mare de mijloace de învățământ; - Programe de formare pentru cadrele didactice oferite de către diferite instituții abilitate; - Schimbările programelor școlare	- Necorelarea curriculumului la nivel interdisciplinar, a manualelor și auxiliarelor cu necesitatea formării competențelor elevilor - Nivelul scăzut de pregătire al părinților, element ce îngreunează actul decizional al școlii; - Număr mare de ore care duce la suprasolicitarea elevilor Pregătirea insuficientă a părinților pentru a decide de fiecare dată în parte a oportunității și beneficiilor unui nou opțional; - Creșterea numărului de elevi cu CES

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Personal calificat la majoritatea disciplinelor de învățământ (peste 90%) - Ponderea cadrelor didactice titulare este de peste 80% - Ponderea cadrelor didactice cu grade didactice I și II este de peste 70% - Relațiile interpersonale favorizează crearea unui climat educațional deschis și stimulant; - Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice și o bună colaborare a acestora - Școala are consilier școlar și profesor itinerant	- Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice, dar și a elevilor și părinților; - Superficialitatea unor cadre didactice în pregătirea lecțiilor; - Participarea slabă a unor cadre didactice la cursuri de formare; - Reconsiderarea relației profesor-elev (o mai mare flexibilitate în relația cu elevul) - Intrarea în sistemul de învățământ a unor cadre didactice tinere cu pregătire profesională slabă - Lipsa pregătirii cadrelor didactice referitoare la elevii cu CES - Fluctuația cadrelor didactice;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Ofertă mare și diversificată a cursurilor de formare profesională de perfecționare (CCD, Universitate, Proiecte ISJ, cursuri CRED, cursuri finanțate prin proiecte europene)	- Schimbările legislative - Mediul sociocultural de proveniență al elevilor nu încurajează frecventarea școlii și valorile educației; - Atitudinea negativă a unor familii față de școală, cu repercursiuni asupra elevilor;

- Creșterea autonomiei școlii și selecția resurselor umane - Participarea la numeroase schimburi de experiență, diversificate din punct de vedere al conținutului: sesiuni de comunicări, simpozioane, cercuri pedagogice, workshop-uri	- Personal didactic auxiliar, nedidactic insuficient sau cu normare mică pentru un volum mare de lucru (ex. bibliotecari fără normă) - Neimplicarea unor părinți în viața școlii; - Migrația populației școlare către unități școlare din Câmpina sau alte localități, care oferă regim de program prelungit/ „Școala după școală”etc - Întârzierea decontării navetei cadrelor didactice
--	--

RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Spațiile școlare modernizate oferă condiții de igienă și protecție personală corespunzătoare elevilor; - Supraveghere video; - Majoritatea clădirilor sunt reabilite, altele sunt în curs de reabilitare - Oferirea de burse sociale elevilor; - Unitățile dispun de mobilier și material didactic calitativ și cantitativ corespunzător (100%) - Laboratoarele de informatică, fizică, chimie, cabinetele de istorie-geografie sunt dotate corespunzător - Resurse considerabile de la autoritățile locale, Consiliul județean Prahova si implementarea unor proiecte europene PNRAS 2 - Existența unui cabinet psihopedagogic și a unui cabinet medical	- Deteriorarea rapidă a materialelor didactice și a mijloacelor de învățământ - Folosirea laboratoarelor și cabinetelor ca săli de clasă, din lipsă de spațiu - Săli de sport improvizate în săli de cursuri; - Costul per elev insuficient - Lipsa autorizației ISU pentru Școala Sârca
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Descentralizarea și autonomia instituțională - Oferirea de burse sociale elevilor si premii pentru rezultate deosebite la învățătură și olimpiade de către Primărie și Consiliul local; - Disponibilitatea Primăriei și a Consiliului Local pentru implicare în finanțarea unor lucrări ce trebuie realizate la nivelul unităților școlare - Accesarea proiectelor pe fonduri europene, PNRAS 2	- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice - Atitudinea elevilor privind întreținerea și păstrarea spațiilor de învățământ

RELAȚIILE CU COMUNITATEA	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Buna colaborare cu ISJ, Primăria, Consiliul Local, biserica, Poliție, medici de familie; - Derularea de proiecte în parteneriat cu comunitatea locală, ONG-uri(<i>Ținutul Sejarilor, P rietenii satului</i>), societăți comerciale - Organizarea de activități extracurriculare variate și atractive, ex.SuperTeach	- Inexistența parteneriatelor internaționale, din lipsa abilităților necesare la nivelul cadrelor didactice; - Tendința de stigmatizare <i>școală de la țară</i> - Insuficienta conștientizare (din partea unor părinți) a rolului de parteneri în procesul instructiv-educativ

	- Formalitatea unor proiecte aflate în derulare, fără a implica suficient elevii problemă ai școlii și familiile acestora
OPORTUNITĂȚI - Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii - Existența legislației care reglementează relația comunitate – școală - Parteneriat Școală – Cămin Cultural – Primărie ce are rolul de a promova și valorifica tradițiile românești în cadrul unor spectacole de muzică și dans - Schimburi de experiență derulate în parteneriat cu alte școli	AMENINȚĂRI - Implicarea insuficientă a unora dintre părinții elevilor în susținerea activităților instructiv-educative, datorită unei slabe relații de parteneriat și dezinteresului pentru formarea artistică - Implicarea redusă a partenerilor educaționali și sociali în susținerea și promovarea imaginii și a valorilor școlii - Variația efectivelor școlare prin fluctuația populației;

MANAGEMENTUL UNITĂȚII	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Existența autorizațiilor de funcționare - Întocmirea documentelor manageriale la nivelul școlii conform legislației în vigoare (Programe manageriale, Fișa posturilor, Fișele de evaluare a personalului didactice/ didactic auxiliar, decizii) - Crearea unei baze de date utile actului managerial - Adaptabilitatea la situații variate, neprevăzute pentru rezolvarea operativă a problemelor educaționale - Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație - Relație eficientă între echipa de management profesori-elevi-părinți; - Gestionarea actului decizional prin asumarea răspunderii și delegare de responsabilități	- Complexitatea sarcinilor manageriale care includ managementul procesului didactic, managementul administrativ și managementul financiar - Lipsa funcției de director adjunct, care determină creșterea volumului de muncă al unui singur director, raportat la dimensiunile și structura unității școlare - Dificultate în interpretarea legislației școlare de către reprezentanții purtătorilor majori de interese din școală și din comunitate la procesul decizional derulat la nivelul unității de învățământ (CA)
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Existența cursurilor de perfecționare în managementul educațional (masterate, cursuri) - Posibilitatea unor Schimburi de experiență cu unități școlare vecine cu rezultate deosebite - Existența contractelor numeroase a firmelor de prestări servicii (Medicina muncii, sistem de monitorizare camere video, ridicarea deșeurilor, pagina web a școlii, internet)	- Solicitarea de către ISJ sau alte instituții a unor situații statistice raportate la termene nerealiste; - Permanentă schimbare a legislației - Complexitatea sarcinilor manageriale care includ managementul procesului didactic, managementul administrativ și managementul financiar în condițiile realizării și funcționării procedurilor pentru a asigura calitatea educației și folosirea autoevaluării

2. COMPONENTA STRATEGICĂ

VIZIUNEA

„Este ușor să înveți a merge. Important este încotro te îndrepti. Știm că nu toți copiii sunt la fel. Noi, împreună cu familia ta te călăuzim spre reușită și împlinire, căci tu ne reprezînți.” (Victor Hugo)

MISIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială Scorțeni are misiunea de a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității învățământului preuniversitar, punând accent pe dezvoltarea capacității de adaptare și orientare a elevilor și integrarea acestora ca persoane active, responsabile și receptivă la o societate aflată într-un rapid și complex proces de schimbare; a asigura informarea și evaluarea gradului de satisfacție a tuturor factorilor implicați în procesul de învățământ (elevi, profesori, părinți, personal didactic auxiliar, comunitatea locală, etc.)

Școala Gimnazială Scorțeni își dorește să fie un liant al copiilor și părinților cu comunitatea locală; formarea unui climat de muncă stimulatîv pentru cadrele didactice și a unui mediu educațional favorabil formării intelectuale, dar și morale, astfel încât elevii să dobândească competențele necesare inserției sociale.

“FIECARE COPIL PE CARE-L INSTRUIM ESTE UN OM PE CARE-L CÂȘTIGĂM.”
(VICTOR HUGO)

ȚINTE ȘI OPTIUNI STRATEGICE

DOMENIUL	ȚINTE STRATEGICE	OPTIUNI STRATEGICE
CURRICULUM – OFERTA EDUCĂȚIONALĂ	T1- Creșterea calitatii procesului instructiv-educativ, a nivelului de competența și performanța a elevilor, în acord cu fluctuațiile nevoilor locale, naționale și internaționale, prin atingerea procentului de 90% de promovabilitate la Evaluarea națională și participarea la concursuri și olimpiade școlare	O1-Formarea a cel puțin 50% dintre cadrele didactice de limba și literatura română și matematică pentru a aplica strategii didactice centrate pe elev în vederea optimizării rezultatelor la Evaluarea Națională O2: Strategii didactice adaptate ritmului propriu al elevilor în vederea dezvoltării competențelor conform programei pentru Evaluare Națională O3:Evaluarea centrată pe competențe conform programei pentru Evaluarea Națională și modelului oferit de Ministerul Educației O4- Armonizarea CDȘ-urilor cu nevoile, aptitudinile elevilor, personalitatea cadrelor didactice și cerințele comunității O5-Promovarea ofertei educaționale a școlii la nivelul comunității utilizându-se metode specifice de marketing
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	T2: Asigurarea de condiții optime, necesare și obligatorii pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, efectuarea de reparații, renovarea grupurilor sanitare conform cerințelor	O1- Obținerea autorizațiilor ISU pentru Școala Sârca O2- Efectuarea de reparații, igienizări, renovarea grupurilor sanitare din cadrul unităților școlare O3- Dotarea prin proiectul PNRAS 2 și SMART, cu Consiliul Județean Prahova, a sălilor de clase cu mobilier, a laboratoarelor de fizică-chimie, biologie, socio-umane și a cabinetului consilierului școlar cu echipamente, mijloace didactice audio- video, mobilier, material informațional
RESURSE UMANE	T3: Implicarea activă a cadrelor didactice în activități de perfecționare: grade didactice, masterate, cursuri privind gestionarea cazurilor elevilor cu CES, în raport cu tendințele de creștere a numărului acestora, în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ	O1- Implicarea activă a cadrelor didactice (minim 90%) la stagii de pregătire continuă în domenii de specialitate, de management educațional, management de proiect, dar și a personalului auxiliar și nedidactic, în vederea atingerii standardelor naționale și în raport cu tendințele de dezvoltare personală și ale școlii O2-Dezvoltarea competențelor profesionale privind gestionarea cazurilor elevilor cu CES în procesul de predare-învățare-evaluare O3- Formarea diriginților pentru realizarea consilierii profesionale a elevilor
RELATII COMUNITARE ȘI	T4-Optimizarea relației școală - comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizații	O1- Identificarea de parteneri educaționali pentru realizarea unor proiecte/programe naționale și internaționale (ERASMUS)

DE PARTENERIAT	nonguvernamentale, în cadrul procesului de dezvoltare a instituției (creșterea numărului de activități în proporție de 90%)	O2- Implicarea autoritatilor locale, Poliției de Proximitate, Bisericii, Dispensarului și a psihologilor școlari în formarea conduitei morale, sănătății fizice a elevilor și a comportamentului civic, în prevenirea și combaterea abandonului școlar și a delincvenței juvenile; O3 - Reducerea, până în anul 2030, cu cel puțin 90% a numărului de cazuri de bullying și de violențe între elevi
MANAGEMENT	T5- Implementarea reformei manageriale în toate ariile de activitate majora(educative, financiar, administrative, stiintific,etc) pentru a dezvolta caracteristici institutionale de calitate	O1- Folosirea rezultatelor autoevaluării în planificarea, realizarea și revizuirea activităților și procedurilor de asigurare și îmbunătățire a calității O2- Participarea reprezentanților purtătorilor majori de interese din școală și din comunitate (cadre didactice, părinți, elevi) la procesul decizional derulat la nivelul unității de învățământ. O3-Reactualizarea procedurilor și utilizarea instrumentelor de autoevaluare instituțională care respectă prevederile legale.

3. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ PLAN OPERAȚIONAL 2025 - 2030

TINTA STRATEGICĂ 1- Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și performanța a elevilor, în acord cu fluctuațiile nevoilor locale, naționale și internaționale, prin atingerea procentului de 90% de promovabilitate la Evaluarea Națională și obținerea de premii la concursuri și olimpiade școlare

O1-Formarea cadrelor didactice de limba și literatura română și matematică pentru a aplica strategii didactice centrate pe elev în vederea optimizării rezultatelor la Evaluarea Națională					
Activitate	Resurse	Termen	Responsabilități	Evaluare	Monitorizare/Indicatori de performanță/rezultate
1. Organizarea de întâlniri de lucru pentru a realiza analiza de nevoi a cadrelor didactice și tipurile de cursuri și activități necesare pentru aplicare unor strategii potrivite ;	- De timp-perioade din timpul cadrelor didactice - Financiare- resurse pentru plata cursurilor	anual Sep. anual	-Comisia pentru perfecționare și formare continuă - Cadrele didactice implicate -Director	Chestionare aplicate cadrelor didactice Procese verbale ale sesiunilor cu tipurile de nevoi identificate Adev. de participare Prezentări de materiale/ exemple de bună	Identificarea cadrelor dornice să se formeze pentru a aplica și derula strategii centrate pe elev în vederea îmbunătățirii rezultatelor la Evaluarea națională.
2. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pentru a deveni evaluator extern	- Umane- cadrele didactice implicate		- Responsabil formare continuă	practică și popularizarea acestor exemple pe site-ul școlii. Costurile- concordanța/neconcordanța dintre ce am planificat și ce am obținut	50% din cadrele didactice au dobândit competențe de evaluatori externi Monitorizarea gradului de satisfacție al beneficiarilor, adoptarea/participarea/inițierea proceselor de schimbare(50% din cadrele didactice)

O2: Strategii didactice adaptate ritmului propriu al elevilor în vederea dezvoltării competențelor conform programei pentru Evaluare Națională

Activitate	Resurse/Instrumente	Termen	Responsabilități	Evaluare	Monitorizare/Indicatori de performanță /rezultate așteptate
1. Adaptarea strategiilor didactice în funcție de particularitățile			Cadre didactice	-Graficul de pregătire suplimentară și fișa de	

individuale și de modul de desfășurare a cursurilor, realizarea orelor de pregătire suplimentară în vederea susținerii evaluării naționale.	-Timp: 2 ore pe săptămână -Materiale: consumabile -Platforma educațională Edus, Eduboom -Tablele smart Financiare-	Septembrie 2025-Iunie 2026	Elevii claselor a VIII-a Responsabil proiecte și programe responsabil Comisia pentru Curriculum	prezență a elevilor de clasa a VIII-a la aceste ore. -Caietele elevilor de pregătire -Portofolii ale elevilor -Gradul de implicare , oportunitatea continuării, dezvoltării, diversificării acțiunilor	90% dintre elevii participa la aceste ore . Cel puțin 90% dintre elevii claselor a VIII-a au participat la activități extrașcolare si au realizat portofolii. Toți elevii participă la CDȘ .
2. Întocmirea planurilor de activități extrașcolare pentru elevii claselor a VIII-a in funcție de nevoile acestora in vederea atingerii obiectivului propus (vizionare scenete, joc de rol, concursuri școlare, Clubul matematicienilor)					
3. Oferta CDȘ care să vină în sprijinul elevilor de clasa a VIII-a					

O3: Evaluarea centrată pe competențe conform programei pentru Evaluarea Națională și modelului oferit de Ministerul Educației și Cercetării

Activitate	Resurse	Termen	Responsabilități	Evaluare	Monitorizare/Indicatori de performanță/rezultate
1. Analiza rezultatelor la Evaluarea Națională din anul școlar anterior și întocmirea planului de măsuri la nivel de Comisie metodică și unitate de învățământ	Materiale-pentru fise, res. IT Umane-cadre didactice , elevii claselor a VIII-a -timp- perioade din timpul cadrelor didactice	semestrial lunar	Cadre didactice Elevii	Chestionare aplicate elevilor pentru identificarea nevoilor personale . Teste de evaluare Mapele elevilor cu modelele de subiecte lucrate precum și baremele testelor	Pentru 90% dintre elevii care sunt cuprinși în activități de pregătire suplimentară sunt cunoscute nevoile de intervenție precum și modalitatea de progres
2. Întocmirea planului de intervenție personalizată și a graficelor de pregătire suplimentară pentru elevii claselor a VIII-a	Resurse IT	la datele impuse prin planuri și de Metodologia ministerului		Fișe de progres pentru fiecare elev în parte	
3. Desfasurarea Simulării Evaluării Naționale și de simulări ale Evaluării naționale la nivel local prin întocmirea unor subiecte asemănătoare celor					

oferite de Ministerul Educației și Cercetării				
4. Completarea fișelor de monitorizare a progresului școlar al elevilor				

O4 :Armonizarea CDȘ-urilor cu nevoile, aptitudinile elevilor, personalitatea cadrelor didactice și cerințele comunității						
ACTIVITATEA	RESURSE				TERMENE	RESPONSABILI TĂȚI
	Financiare/ Materiale	Umane	Informative	Timp		
1. Implicarea pozitivă a elevilor și a părinților în dezvoltarea personală 2. Elaborarea CDȘ-urilor în concordanță cu vârsta elevilor, atingerea standardelor și asigurarea de șanse egale în educație 3. Furnizarea unui curriculum echilibrat, la nivelul tuturor ariilor curriculare 4. Creșterea numărului de CDȘ - uri în acord cu cerințele educaționale, dar și ale părinților și comunității locale	Programe	CD, Părinți elevi	Consilii profesionale Consiliul elevilor Comitetul reprezentativ al părinților Ghiduri, site	În schema orara	Decembrie	DIR, RESPONSABIL COM. CURRICULUM 100% pt A1,A2,A3 peste 90% pt A4

O5 :Promovarea ofertei educaționale cu ajutorul presei locale, site-urilor,pliantelor					
Activități:	RESURSE			TERMENE	INDICATORI DE REALIZARE
	Financiare/ Materiale	Umane	Informative		
1.Decizie privind constituirea comisiei de promovare a imaginii școlii			Decizii	Începerea	DIR,

2.Elaborarea unei strategii proprii de acțiune	Buget propriu Pliante Consumabile	CD Secretariat	Presa locală Site-uri	Activitatea în școală a cadrelor didactice în afara orelor de curs	comisia de promovare a imaginii școlii	anului școlar pentru A1,A2,A3,A4 semestrial pentru A5	Comisia de promovare a imaginii școlii	100% pt A1,A2,A3,A4 Cel puțin 2 articole/ reportaje în presa locală/ media
3.Elaborarea unor pliante care să promoveze oferta educațională a școlii								
4.Acorduri de parteneriat cu instituțiile/ organizațiile capabile să promoveze imaginea școlii								
5.Publicarea unor articole care să promoveze imaginea unității școlare								

TINTA STRATEGICĂ 2- Asigurarea de condiții optime, necesare și obligatorii pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, efectuarea de reparații, renovarea grupurilor sanitare conform cerințelor

O 1 :Obținerea autorizațiilor ISU pentru Școala Sârca							INDICATORI DE REALIZARE
Activități:	RESURSE				TERMENE	RESPONSABILI	
	Financiare/ Materiale	Umane	Informatică	Timp			Autoritate și Putere
1.Elaborarea și înaintarea documentației necesare autorităților competente	buget local	DIR autoritati competente secretariat contabilitate	ADRESE către Primăria și Consiliul Local și ISU Prahova	Conform legii	Autorități competente	Cel târziu 2026	Director , autoritati competente
2.Obținerea autorizațiilor ISU							100% pt O1,O2

O 2: Efectuarea de reparații, igienizări, renovarea grupurilor sanitare din cadrul unităților școlare						
Activități	Resurse			Termene	Responsabili	Indicatori de referință și de calitate
	Umane	Materiale	Financiare			
1.Elaborarea unei proceduri pentru a stabili necesarul reparațiilor	Director	Cataloge de produse	Fonduri bugetare/	2025-2026	Director Director adj	Adaptarea 100% la cerințele DSP Renovarea 100% a grupurilor sanitare

2. Identificarea unor modalități de achiziționare; atragerea de fonduri	Ad de patrimoniu Contabil Presedinte CRP	oferte ale furnizorilor	extrabugetare (ONG-uri)	2026-2027	Contabilitate Președintele Consiliului reprezentativ al părinților	Reparații 100% a unităților de învățământ până la sfârșitul anului școlar 2026-2027
3. Achiziționarea materialelor necesare și derularea activităților						

O3- Dotarea prin proiectul PNRAS 2 și SMART, cu Consiliul Județean Prahova, a sălilor de clase cu mobilier, a laboratoarelor de fizică-chimie, biologie, socio-umane și a cabinetului consilierului școlar cu echipamente, mijloace didactice audio- video, mobilier, material informațional						
Activități	Resurse		Termene	Responsabili	Indicatori de referință și de calitate	
	Umane	Materiale				
1. Amenajarea spațiilor care să asigure condițiile de funcționare din punct de vedere ergonomic, tehnic, informațional	Cd Ad de patrimoniu Director Contabil	Echipamente, mijloace didactice audio- video, mobilier, material informațional de învățământ	2025-2026	Director Ad de patrimoniu Contabilitate Președintele Consiliului reprezentativ al părinților	Amenajarea și dotarea tuturor claselor si laboratoarelor (în fiecare unitate)	
2. Dotarea mijloacelor de învățământ (mobilier, aparatură IT, soft-uri educaționale specifice fiecărei materii = laborator virtual						

O 2:Dezvoltarea competențelor profesionale privind gestionarea cazurilor elevilor cu CES în procesul de predare-învățare-evaluare						
ACTIVITĂȚI:	RESURSE			TERMENE	RESPONSABIL	INDICATORI DE REALIZARE
	Financiare/ Materiale	Umane	Informative			
1.Perfecționarea cadrelor didactice privind gestionarea cazurilor elevilor cu CES în procesul de predare-învățare-evaluare	Fonduri proprii/ bugetare	CD	Consiliul profesoral Comisie pentru formare și dezvoltare în cariera didactică Comisii	Sf anului școlar 2026-2027 pt A1	DIR, CEAC CA Responsabil Comisie formare continuă și perfecționare Responsabil Comisie metodică	100% pt A2,A3
2.Elaborarea planificărilor, proiectelor didactice, testelor adaptate				Începerea cursurilor pt A2		Cel puțin 50% pentru anul școlar 2025-
3. Folosirea planificărilor, proiectelor didactice, testelor adaptate în desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare				Pt A3 conform planificărilor fiecărui cadru didactic		2026 pt A1

O 3 :Formarea diriginților pentru realizarea consilierii profesionale a elevilor						
ACTIVITĂȚI:	RESURSE			TERMENE	RESPONSABIL	INDICATORI DE REALIZARE
	Financiare/ Materiale	Umane	Informative			
1. Perfecționarea cadrelor didactice privind consilierea profesională a elevilor	Fonduri proprii Consumabile	Comisia diriginților Secretariat	Date statistice	Sf anului școlar pt A1	Comisia diriginților Secretariat	100% pt A1,A2
2. Elaborarea planificărilor, proiectelor didactice la dirigenție				Începerea cursurilor pt A2		Realizarea bazei de date pt A3
3.Crearea unei baze de date care conține informații despre evoluția școlară a absolvenților, precum și despre integrarea lor socială				Decembrie		

TINTA STRATEGICĂ 4-Optimizarea relației școală - comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizații nonguvernamentale, în cadrul procesului de dezvoltare a instituției (creșterea numărului de activități în proporție de 90%)

O 1 : Identificarea de parteneri educaționali pentru realizarea unor proiecte/ programe naționale și internaționale (ERASMUS)								
ACTIVITĂȚI:	RESURSE				TERMENE	RESPONSABIL	INDICATORI DE REALIZARE	
	Financiare/ Materiale	Umane	Informatic	Timp				Autoritate și Putere
1.Identificarea unor parteneri care să se implice activ în proiecte (cadre didactice, părinți, psihologi, ONG-uri, formatori, medici, specialiști din diferite domenii etc)	Fonduri bugetare și extrabugetare	CD Elevi Autorități locale	CP Presa locală Secretariat	Săptămâna Verde Școala Altfel	Autorități locale Director	2025-2030	Responsabil comisie educativa	100% pt A1,A2,A3
2.Elaborarea a cel puțin două proiecte/programe	Buget propriu	Alte organizații	Site	Conform datelor stabilite în proiecte	Responsabil comisie educativă		Responsabil Comisie pentru proiecte internaționale	Pt A4 cel puțin 1 activitate/ modul
Exemple: - <i>Împreună pentru educație</i> (proiect educațional) - <i>Oameni pentru viitor</i> (program interinstituțional școală-familie-comunitatea locală - proiect ERASMUS	Consumabile	Părinți			Responsabil comisie curriculum	pt A4 conform datelor stabilite in proiecte	Responsabil comisie curriculum	
3.Armonizarea CDS-ului și activităților extracurriculare cu așteptările de natură economică, socială, culturală a comunității locale								
4.Desfășurarea de activități comune școală-comunitate								

O 2 : Implicarea autorităților locale, Poliției de Proximitate, Bisericii, Dispensarului și a psihologilor școlari în formarea conduitei morale, sănătății fizice a elevilor și a comportamentului civic, în prevenirea și combaterea abandonului școlar și a delincvenței juvenile;

ACTIVITĂȚI:	RESURSE				TERMENE	RESPONSABIL	INDICATORI DE REALIZARE
	Financiare/ Materiale	Umane	Informatice	Timp			
1.Reactualizarea proiectelor cu Poliția de Proximitate, Biserica, Dispensarul	Fonduri bugetare și extrabugetare	CD Elevi Autorități locale Alte organizații Părinți	CP Presa locală Secretariat Site	Săptămâna Verde Scoala Altfel Conform datelor stabilite în proiecte	A1 - Anual între 01-30.09 Pt A2 an școlar 2025-2026	Pt A1,A4 Responsabil comisie educativa	100% pt A1,A2,A3
2.Acordarea de stimulente financiare elevilor din fondurile comunitatii locale (burse sociale, premii sau altele)/ proiectul PNRAS 2	Buget propriu Consumabile				pt A3 dec	Responsabil comisie burse	Pt A4 cel puțin 1 activitate/ modul
3.Armonizarea CDS-ului și activităților extracurriculare cu așteptările de natură economică, socială, culturală a comunității locale					pt A4 conform datelor stabilite în proiecte	Autorități locale/ comisie Protect Pt A3 Responsabil comisie curriculum	
4.Desfășurarea de activități comune școală-comunitate							

O 3 : Reducerea, până în anul 2030, cu 90% a numărului de cazuri de bullying și de violențe între elevi						
ACTIVITĂȚI:	RESURSE				TERMENE	INDICATORI DE REALIZARE
	Financiare/ Materiale	Umane	Informatice	Timp		
1.Întocmirea documentelor specifice (ROI, Plan operațional privind reducerea fenomenului de bullying și de violență în mediul școlar)	Buget propriu Consumabile	CD Elevi Autorități locale Consilier școlar Părinți	Secretariat Sedințe cu părinții Presa locală	Conform acțiunilor planificate	Pt A1 ori de câte ori este nevoie/ acțiuni ale școlii/ rezultate obținute ,etc. Pt A2	Realizarea a cel puțin 4 activități pe an școlar pt A1 100% pt A2
2.Educarea elevilor prin disciplinele de bază și prin activitățile comune cu diferite instituții (poliție, DGASPC; ONG, etc)						

TINTA STRATEGICĂ 5- Implementarea reformei manageriale în toate arile de activitate majoră (educative, financiar, administrative, științific,etc) pentru a dezvolta caracteristici instituționale de calitate

O 1 : Folosirea rezultatelor autoevaluarilor pentru planificarea, realizarea și revizuirea activităților și procedurilor de asigurare și îmbunătățire a calității

OBIECTIVE:	RESURSE				TERMENE	RESPONSABILITATI	INDICATORI DE REALIZARE
	Financiare/Materiale	Umane	Informative	Putere			
1.Realizarea autoevaluării 2.Folosirea autoevaluării pentru planificarea, realizarea și revizuirea activităților și procedurilor de asigurare și îmbunătățire a calității	Fonduri bugetare	Comisia de control Elevi Autorități locale Părinți Secretariat Contabilitate	Adrese CP Presa locală	În timpul și după orele de curs	Pt A1 Anual Sep Pt A2 dupa realizarea autoevaluării	DIR Responsabil CEAC	100% pt A1,A2

O 2 : Participarea reprezentanților purtătorilor majori de interese din școală și din comunitate (cadre didactice, părinți, elevi) la procesul decizional derulat la nivelul unității de învățământ.

OBIECTIVE:	RESURSE			TERMENE	RESPONSABILITATI	INDICATORI DE REALIZARE
	Financiare/Materiale	Umane	Informative			
1.Alegerea reprezentanților elevilor, părinților, comunității locale în diferite comitete/organisme ale școlii 2. Implicarea elevilor, părinților, reprezentanților comunității în diferite comitete/ organisme ale școlii 3.Contribuția reprezentanților elevilor, părinților, comunității locale la procesul decizional derulat la nivelul unității de învățământ.	Buget propriu Consumabile	CA Elevi Autorități locale Părinți Secretariat	Secretariat Adrese Decizii Ședinte cu părinții/ elevii	Pt A1 între 01-30.09.2025 Pt A2,A3 la datele anunțate de comitete/consiliul,etc.	DIR CA	100% pt A1,A2,A3

O3 : Reactualizarea procedurilor și utilizarea instrumentelor de autoevaluare instituțională care respectă prevederile legale.

OBIECTIVE:	RESURSE			TERMENE	RESPONSABIL	INDICATORI DE REALIZARE
	Financiare/Materiale	Umane	Informative			
1.Actualizarea legislației 2. Reactualizarea procedurilor					Pt A1,DIR	

3. Implementarea procedurilor	Buget propriu Consumabile	CD CEAC Secretariat	Legislația Proceduri CP	În timpul și după orele de curs	Putere CEAC CA DIR	Pt A1,A2 între 01-30.09.2025 Pt A3, A4 tot anul sc	Pt A2,A3,A4,CEAC	100% pt A1,A2,A3,A4
4.Utilizarea instrumentelor de autoevaluare instituțională care respectă prevederile legale.								

MONITORIZARE:

Cine face: directorul cu CA

Cine implementează: toți angajații

Cum: utilizând instrumente precum:

- Fișe de evaluare parțială și finală a CD
- Raportul de activitate anual
- Raportul CEAC
- Analiza documentelor
- Chestionare adresate părinților, elevilor, partenerilor, CD

Cine controlează: membri CEAC, reprezentanți ISJ

TIPUL ACTIVITĂȚII	RESPONSABILITATEA MONITORIZĂRII ȘI EVALUĂRII	FRECVENȚA MONITORIZĂRII	DATELE ÎNTÂLNIRILOR DE ANALIZĂ	OBSERVAȚII
Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor	Director, CEAC	Semestrial	februarie	
Diagnosticarea mediului intern. Identificarea punctelor tari și slabe	Director, CA	Annual	Început și sfârșit de an școlar	
Întocmirea planurilor manageriale ca urmare a acțiunilor de monitorizare și evaluare	Director, șefi de catedre/comisii/arii curriculare	Annual	Septembrie-iunie	
Monitorizarea procesului instructiv-educativ	Director, șefi de catedre/comisii/arii curriculare	Module	Annual	
Comunicarea acțiunilor corective pornind de la rezultatele obținute	CA, CEAC	Module	Decembrie-iunie	
Analiza informațiilor privind progresul realizat	CEAC	Annual	Iunie	
Stabilirea metodologiei de evaluare și a indicatorilor de evaluare a impactului asupra comunității	Director,	Annual	Septembrie	
Evaluarea progresului în atingerea țintelor	Director, CEAC	Annual	Iunie	
Actualizarea acțiunilor din PDI în urma evaluării	Director, CEAC	Annual	septembrie	

DIRECTOR,
PROF. PETRESCU PAULA ADRIANA

Comisia de elaborare a P.D.I:

Coordonator proiect, prof. PETRESCU PAULA ADRIANA, director

Membri :

PET POPESCU ALINA, coordonator proiecte și programe

Prof. MIHU CRINELA-MĂDĂLINA, responsabil CEAC și coordonator Șc. SÂRCA

Prof. POPESCU ROXANA GEORGIANA, membru Comisia de Curriculum

Prof. ROȘU TIBERIU, membru Comisia de Curriculum

Prof. SĂVULESCU MAGDALENA, membru Comisia de Curriculum

Prof. STANCU SIMONA , membru Comisia de Curriculum

PET. PÂRVULESCU CAMELIA, membru Comisia de Curriculum

PIP CÎMPEANU GEORGETA, coordonator Șc. Mislea

Prof. MUȘAT LUIZA MARIANA, responsabil Comisia de Etică

Ec. BURLACU RODICA, administrator financiar

BOLDOJAR CRISTINA, secretar

TĂBĂRCĂ MARCEL reprezentant al părinților